

# 美竹清花さろん 使用申込書（貸出基本情報）

No \_\_\_\_\_

## <基本情報>

お申込日 西暦 年 月 日

|  |                                    |                                  |               |
|--|------------------------------------|----------------------------------|---------------|
| 利用日時   | 年 月 日 ( ) : ~ : ( 午前 ・ 午後 ・ 夜間 )   |                                  |               |
| ご利用用途  | 演奏会利用 ・ セミナー用途 ・ パーティー用途 ・ その他 ( ) |                                  |               |
| 催事名  | 必要座席数 (上限 65 席)                    | チケット代                            |               |
| ふりがな   | お電話番号                              | ご住所 〒                            |               |
| 代表者名/団体名<br><small>※団体様は記名捺印をお願いいたします。</small> | 印                                  | (携帯) - -                         | メールアドレス       |
|  | (固定) - -                           |                                  |               |
| 別途リハーサル  | 有 ・ 無                              | 年 月 日 ( ) : ~ : ( 午前 ・ 午後 ・ 夜間 ) | 備考欄           |
| 運営スケジュール                                       | ご到着時間<br>: ~ :                     | リハーサル時間<br>: ~ :                 | 開場時間<br>: ~ : |
|  | 開演時間<br>: ~ :                      | 終演時間<br>: ~ :                    | 退室時間<br>: ~ : |
|  |                                    | その他                              |               |

## <設備>

|  |       |       |
|--|-------|-------|
| ピアノ使用 15,000 円                           | 有 ・ 無 |       |
| 調律 25,000 円 (日曜・国民の祝祭日・12/30 は 30,000 円) | 有 ・ 無 | : ~ : |
| 控え室 ( )H×2,000= 円                        | 有 ・ 無 | : ~ : |
| ラウンジ ( )H×5,000= 円                       | 有 ・ 無 | : ~ : |
| 譜面台 ( )台×500= 円                          | 有 ・ 無 | 台     |
| ピアノ椅子 (背もたれ 3、ベンチ 1)                     | 有 ・ 無 | 脚     |
| マイク ( )本×1,500= 円                        | 有 ・ 無 | 本     |
| カメラ 5,000 円                              | 有 ・ 無 |       |

|  |       |  |
|--|-------|--|
| ミニキッチン 10,000 円<br><small>※パーティー用途の方必須</small> | 有 ・ 無 |  |
| プレゼンテーションセット<br>電動スクリーン 2,500+プロジェクター 2,500    | 有 ・ 無 |  |
| その他  | 有 ・ 無 |  |
| 合計金額<br>(※事務局記入欄)                              |       |  |

【キャンセル料について】  
使用承諾後、申込者の都合によって施設の使用を取り消された場合、次のキャンセル料が発生いたします。  
使用日計算の 91 日前まで→使用料の 30%、90 日前～31 日前→使用料の 50%、30 日前～当日→使用料の 100%

※申込者都合でのキャンセルの場合、ご返金の銀行振込手数料は申込者負担になります。

東京都渋谷区渋谷 1-12-8 ILA 渋谷美竹ビル  
(〒150-0002)  
株式会社 ILA/美竹清花さろん  
TEL 03-6452-6711/ FAX 03-3409-0188  
info@mitakesayaka.com

## 【重要確認事項・注意事項】

サロンご使用に際しての注意事項です。必ずお読みください。

- (1) **貸出でのスタッフの立会いは原則ございません。**(サロンの解錠・施錠時には立ち合います) 受付業務などの運營業務は必ず専用のスタッフをご用意ください。こちらでご用意する場合は別途、費用がかかります。また、その場合はタイムスケジュール表を開催日当日より2週間前までにお送りください。
- (2) サロンのご利用時間は、ご契約の貸出時間内となります。ご利用時間外には入場等はできませんので、あらかじめご注意ください。また、当日のご到着時間は事前にお伝えいただけますようお願いいたします。
- (3) **下記の項目は、ご利用時間内をお願いいたします。**
  - ・会場の設営、片付け、現状回復
  - ・ピアノ調律、リハーサル
  - ・お花やプレゼント、サロン内へお持ち込みされるものの受け取り余裕のある時間の設定をお願いいたします。なお、会場設営、付帯設備、備品等の準備、配置、片付け、清掃等は使用者様の責任で行い、使用後は現状回復をお願いいたします。
- (4) ピアノ調律は当サロン専属の技術者(松尾楽器等)が行うことを原則とします。  
通常の調律費は25,000円、休日(日曜・国民の祝祭日・12/30)の調律の場合は、休日特別対応費用として別途5,000円を頂戴しております。
- (5) プリペアド・ピアノ、弦に触れる等、通常の奏法以外の使用はお断りします。
- (6) 飲食について
  - ①ホール内での飲食には制限があります。また、**館内での火気の使用は禁止**とさせていただきます。
  - ②以下の用途でキッチンを使用される際は、別途指定の使用料をお支払いいただきます。

|                       |              |
|-----------------------|--------------|
| ・「お茶、お菓子程度」の場合        | … 5,000円(税別) |
| ・「多種多様のドリンク、お酒、料理」の場合 | …10,000円(税別) |
- (7) 照明は8パターンの中から自由にお使いいただけますが、照明器具の角度を変えるなどの行為は、原則禁止とさせていただきます。
- (8) 8階のメンバーズラウンジは、原則ご利用できません。ただし、コインコピー機、お飲み物などの自動販売機のご利用は可能です。(1時間5,000円でお貸出しができることもあります)のでご相談ください。
- (9) 当ビルの他の階はオフィスとなっており、ビル共用部(エントランス、廊下、お手洗、エレベーター等)はテナント様もご利用されます。ご協力ください。
- (10) **ゴミは原則お持ち帰りください。**ただし、ゴミが多めに生じる場合は、一袋500円でゴミ袋をご購入いただけます。なお、ビン・カン・ペットボトルは他のゴミと分けてお捨ていただくようお願いいたします。料金は当日スタッフへお支払いください。
- (11) 設備機器等の毀損に関しては実費をいただきます。
- (12) ビデオカメラをご利用のお客様は、64GB以上のSDカードを必ずご持参ください。また、カメラは使用後も三脚から取り外さないでそのままにしてください。
- (13) 当サロン及び付帯設備等の転貸借、譲渡はできません。
- (14) サロンのロゴや地図などをフライヤー作成などで使われる際は、当サロンHPよりダウンロードいただけますので、ご自由にご利用ください。
- (15) 申込み時確認事項と異なった使用、その他指示事項が守られなかったときは、契約成立後、もしくは使用中であっても使用をお断りすることがあります。その場合、使用料の返金はなく、損害賠償にも応じかねます。
- (16) 利用料金等については予告なく変更される場合があります。ただし、申込みが終了している場合は、申込み内容が変更されないかぎり料金の変更はありません。

以上