

## 【重要確認事項・注意事項】

サロンご使用に際しての注意事項です。必ずお読みください。

- (1) **貸出でのスタッフの立会いは原則ございません。**(サロンの解錠・施錠時には立ち合います) 受付業務などの運営業務は必ず専用のスタッフをご用意ください。こちらでご用意する場合は別途、費用がかかります。また、その場合はタイムスケジュール表を開催日当日より2週間前までにお送りください。
- (2) サロンのご利用時間は、ご契約の貸出時間内となります。ご利用時間外には入場等はできませんので、あらかじめご注意ください。また、当日のご到着時間は事前にお伝えいただきますようお願いいたします。
- (3) **下記の項目は、ご利用時間内をお願いいたします。**
  - ・会場の設営、片付け、現状回復
  - ・ピアノ調律、リハーサル
  - ・お花やプレゼント、サロン内へお持ち込みされるものの受け取り余裕のある時間の設定をお願いいたします。なお、会場設営、付帯設備、備品等の準備、配置、片付け、清掃等は使用者様の責任で行い、使用後は現状回復をお願いいたします。
- (4) ピアノ調律は当サロン専属の技術者(松尾楽器等)が行うことを原則とします。  
通常の調律費は 25,000 円、休日(日曜・国民の祝祭日・12/30)の調律の場合は、休日特別対応費用として別途 5,000 円を頂戴しております。
- (5) プリベアード・ピアノ、弦に触れる等、通常の奏法以外の使用はお断りします。
- (6) 飲食について
  - ①ホール内での飲食には制限があります。また、**館内での火気の使用は禁止**とさせていただいております。
  - ②以下の用途でキッチンを使用される際は、別途指定の使用料をお支払いいただきます。

・「お茶、お茶菓子程度」の場合	… 5,000 円(税別)
・「多種多様のドリンク、お酒、料理」の場合	…10,000 円(税別)
- (7) 照明は 8 パターンの中から自由にお使いいただけますが、照明器具の角度を変えるなどの行為は、原則禁止とさせていただきます。
- (8) 8 階のメンバーズラウンジは、原則ご利用できません。ただし、コインコピー機、お飲み物などの自動販売機のご利用は可能です。(1 時間 5,000 円でお貸出しができることもありますのでご相談ください。
- (9) 当ビルの他の階はオフィスとなっており、ビル共用部(エントランス、廊下、お手洗、エレベーター等)はテナント様もご利用されます。ご協力ください。
- (10) **ゴミは原則お持ち帰りください。**ただし、ゴミが多めに生じる場合は、一袋 500 円でゴミ袋をご購入いただけます。なお、ビン・カン・ペットボトルは他のゴミと分けてお捨ていただくようお願いいたします。料金は当日スタッフへお支払いください。
- (11) 設備機器等の毀損に関しては実費をいただきます。
- (12) ビデオカメラをご利用のお客様は、64GB 以上の SD カードを必ずご持参ください。また、カメラは使用後も三脚から取り外さないでそのままにしてください。
- (13) 当サロン及び付帯設備等の転貸借、譲渡はできません。
- (14) サロンのロゴや地図などをフライヤー作成などで使われる際は、当サロン HP よりダウンロードいただけますので、ご自由にご利用ください。
- (15) 申込み時確認事項と異なった使用、その他指示事項が守られなかったときは、契約成立後、もしくは使用中であっても使用をお断りすることがあります。その場合、使用料の返金はなく、損害賠償にも応じかねます。
- (16) 利用料金等については予告なく変更される場合があります。ただし、申込みが終了している場合は、申込み内容が変更されないかぎり料金の変更はありません。

以上