

## <コロナ対応限定・貸出プラン>

### ■11人以上 演奏会プラン

使用時間帯		平日 (月～木)	金曜日	土曜日	日曜・祝日
午 前 (3h)	9:00～12:00	25,900 (1h 8,600)	25,900 (1h 8,600)	31,700 (1h 10,600)	31,700 (1h 10,600)
午 後 (4h)	13:00～17:00	34,600 (1h 8,700)	34,600 (1h 8,700)	48,900 (1h 12,200)	48,900 (1h 12,200)
夜 間 (3.5h)	18:00～21:30	34,600 (1h 9,900)	41,800 (1h 11,900)	41,800 (1h 11,900)	34,600 (1h 9,900)
午前～午後 (8h)	9:00～17:00	57,600 (1h 7,200)	57,600 (1h 7,200)	72,000 (1h 9,000)	72,000 (1h 9,000)
午後～夜 (8.5h)	13:00～21:30	63,400 (1h 7,500)	72,000 (1h 8,500)	86,400 (1h 10,200)	79,200 (1h 9,300)
午前～夜 (12.5h)	9:00～21:30	86,400 (1h 6,900)	90,000 (1h 7,200)	108,000 (1h 8,600)	93,600 (1h 7,500)

※ピアノ使用料 ~~15,000円~~→ **7,000円/台・回**

### ■10人以下 リハーサルプラン

平日 (月～金 10:00～19:00)	土・日・祝日
5,000円/1時間	8,000円/1時間

※ピアノ使用料 ~~10,000円~~→ **5,000円/台・回**

スタインウェイピアノ B211 マホガニー艶出し仕上(1台)

※調律費 25,000円/回

日・祝日は割増料金で+5,000円となります。

当ホール専属の調律師を手配いたします。

調律は貸出時間内をお願いいたします。(約1時間半～2時間)

## ■施設設備

無料設備	有料設備
<p>トイレ</p> <p>エアコン(2台)</p> <p>椅子(70脚) ※現在、コロナ対応として50席程度(70%)のご利用を推奨しております。</p> <p>会場モニタリング用、備え付けモニター(2台) ※控え室のモニターは、控え室をお借りいただいている方のみ。</p> <p>基本照明(4パターン) ※微調整も可能です。</p> <p>ピアノ椅子(背もたれ有り3脚/なし1脚) ※必ず事前に必要台数をお申し付けください。</p> <p>ワイヤレスマイク(2本) ※必ず事前に必要台数をお申し付けください。</p> <p>譜面台(5台) ※必ず事前に必要台数をお申し付けください。</p> <p>電源・コンセント</p> <p>高速Wifi・有線LAN</p> <p>業務用空気清浄機 パワフル光クリエール(ダイキン)</p>	<p>控え室(ミーティングルーム) 2,000円→ 1,000円/時間</p> <p>8階ラウンジ 5,000円/時間</p> <p>ミニテーブル(20台) 200円/台</p> <p>ミニキッチン(1セット) 10,000円/回 ※パーティー利用の方は必ずお申し込みください。 なお、お茶菓子程度の提供でご使用の場合は5,000円/回となります。</p> <p>音響設備一式 5,000円/回</p> <p>プロジェクター・スクリーン 5,000円/回</p> <p>当日スタッフサポート(一人) 2,000円/時間 ※金銭の受け渡しが発生する受付業務などは致しかねます。</p> <p>有料設備のキャンセルの場合は会場使用料金と同様のキャンセルポリシーが適用されません。 ご予約後に有料設備を追加申込する場合はお問い合わせください。</p>

## キャンセルポリシー

使用承諾後、申込者の都合によって施設の使用を取り消された場合、次のキャンセル料が発生いたします。

使用日起算の91日前まで→使用料の30%

使用日起算の90日前～31日前→使用料の50%

使用日起算の30日前～当日→使用料の100%

※付帯サービスにおいても、別途所定のキャンセル料がかかります。

※申込者都合でのキャンセルの場合、ご返金の振込手数料は申込者負担になります。

※コロナ関連でのキャンセル料金につきましては、ご使用日の前日営業時間内までにご連絡をいただければ、使用料の70%を返金させていただきます。

残り30%は事務手続き手数料として頂戴いたしますので、ご了承くださいますようお願いいたします。

## お申し込み方法

1. 受付開始期間 → 使用日の12カ月前(1年前)の同日よりお申し込みいただけます。
2. お申し込み方法 → ご利用上の『重要確認事項』をご了承いただき、『美竹清花さろん使用申込書』に必要事項を記入のうえ、『美竹清花さろん使用申込書』を下記までEメール、または FAXでお送りください。  
(送付先) 株式会社ILA (メール) info@mitakesayaka.com FAX 03-3409-0188
3. 使用承諾のご連絡 → 『美竹清花さろん使用申込書』に基づく使用の可否につきましては、申込内容を確認のうえ、約1週間程度で『美竹清花さろん使用申込書』記載の連絡先(Eメール)にご連絡いたします。使用承諾後は、使用日時の変更はご遠慮願います。
4. 使用料金のお支払  
(1) 使用承諾後に使用料金の請求書を送付いたしますので、請求日より1カ月以内に指定の銀行口座へお振り込みください。なお、振込手数料は申込者の負担とします。  
(2) 設備・機材等のご使用や付帯のサービスを希望される場合は、事前にそれらの料金が確定されたうえでご検討され、お申し込みください。  
また、ご利用時間につきましては、ピアノ調律やリハーサルを含めた余裕のある設定をお願いいたします。

(お問い合わせ先)

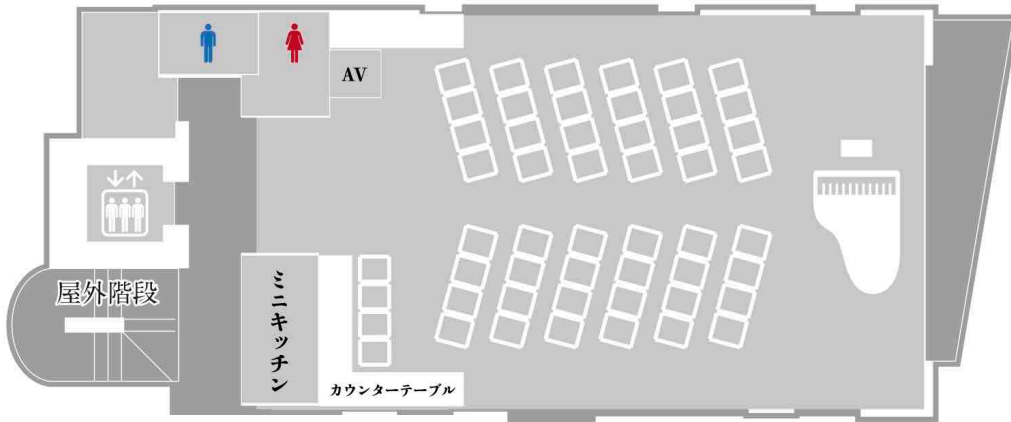
株式会社 I L A 〒150-0002 東京都渋谷区渋谷1-12-8 ILA渋谷美竹ビル

TEL 03-6452-6711 (平日10:00~18:00) 070-2168-8484 (時間外可) FAX 03-3409-0188

(振込先) 三菱UFJ銀行 渋谷明治通支店 普通預金3201687 株式会社 I L A (アイエルエー)

フロアマップ

2F



1F



3F

