

渋谷美竹サロン ご利用案内

■使用時間と施設使用料金

11人以上 演奏会プラン

(単位/円)※別途消費税(10%)

利用区分	使用時間帯		平日(月~木)	金曜日	土曜日	日曜・祝日
1区分	午前(3h)	9:00~12:00	25,900 (1h 8,600)	25,900 (1h 8,600)	31,700 (1h 10,600)	31,700 (1h 10,600)
	午後(4h)	13:00~17:00	34,600 (1h 8,700)	34,600 (1h 8,700)	48,900 (1h 12,200)	48,900 (1h 12,200)
	夜間(3.5h)	18:00~21:30	34,600 (1h 9,900)	41,800 (1h 11,900)	41,800 (1h 11,900)	34,600 (1h 9,900)
2区分	午前~午後(8h)	9:00~17:00	57,600 (1h 7,200)	57,600 (1h 7,200)	72,000 (1h 9,000)	72,000 (1h 9,000)
	午後~夜(8.5h)	13:00~21:30	63,400 (1h 7,500)	72,000 (1h 8,500)	86,400 (1h 10,200)	79,200 (1h 9,300)
3区分	午前~夜(12.5h)	9:00~21:30	86,400 (1h 6,900)	90,000 (1h 7,200)	108,000 (1h 8,600)	93,600 (1h 7,500)

※場合によっては、1時間単位での延長・短縮も可能です

※なお、短縮は2時間までとさせていただきます

10人以下 リハーサルプラン

(単位/円)※別途消費税(10%)

	平日(月~金)	土・日・祝日
1時間あたりの料金	5,000/時間	8,000/時間
使用可能時間帯	10:00~19:00	要相談

■施設概要・フロアマップ

►適正収容人数 60名(席数71席 / 可動式)(最大収容人数71名)

►広さ

2階 サロン 71 m² (21.45坪 / 45.87畳)

2階 ミニキッチン 4.5 m² (1.36坪 / 2.9畳)

2階 エレベーターホール 16 m² (4.84坪 / 10.34畳)

3階 控え室(301) / 楽屋 15.42 m² (4.66坪 / 9.95畳)

8階 ラウンジ 54.37 m² (16.45坪 / 35.13畳)

エレベーター内(定員11人) 4.527 m² (1.37坪 / 2.93畳)

►ピアノ 斯タインウェイ&サンズ社(ハープルグ)

B-211 マホガニー艶出仕上(1989年)

►使用材質 北海道産無垢のタモ材(床) / 楓(格子戸) / かりん(天井)

■施設設備・備品一覧

- ▶有料設備のキャンセルの場合は会場使用料金と同様のキャンセルポリシーが適用されます。
- ▶当日までに、有料設備の変更・追加がある場合は、ご利用日の2週間前までにお申し付けください。

	付帯設備	設置可能数	料金（円）	備考（機種・在庫数・注意点等）
ピアノ	ピアノ使用料 (11名以上演奏会プラン)	1台	15,000→ 10,000	Steinway & Sons(Hamburg) B211
	ピアノ使用料 (10名以下リハーサルプラン)		10,000→ 8,000	マホガニーニー艶出仕上 区分毎料金はかかりません
	ピアノ調律費	1回	27,000～	調律代実費(24,000円～) + 別途手数料(3,000円) 当ホール専属の調律師を手配します 調律代は休日(日曜・国民の祝祭日等)の場合、休日特別対応費用が加算されます 調律は貸出時間内でお願いいたします(約1時間半～2時間) 調律に関しましては、延期及びキャンセルの場合も調律費はご負担いただきます 万が一、ご延期される可能性がある場合にはご注意ください
	ピアノ椅子	5脚	—	背もたれ有り 4脚 / ベンチ 1脚
会場設備	譜面台	10台	—	オーケストラタイプ 5台 / 折りたたみ式 5台
	ピアノ補助ペダル	1台	—	ピアノ発表会用
	ミニテーブル	20台	200/台	45cm×45cm
	ミニテーブルセットアップ費用	10台～	2,000	10台以上ご利用の場合、別途、セットアップ費用として2,000円掛かります
	客席椅子	71脚	—	スタッキングチェア 66脚 / カウンターチェア 5脚
	基本照明	4パターン	—	ダウンライト、スポットライト、共に調光可能です
その他施設・	控え室(3階)	1室	2,000→ 1,000/時 間	15.42 m ² (4.66坪) / 8名用 / モニター付き 平日は16:00までご利用いただけません
	ラウンジ(8階)	1室	5,000/時間	54.37 m ² (16.45坪) / 控え室、待合、休憩スペースとしてご利用が可能です パーティー使用の際には必ず事前にご相談ください

サー ビス	ミニキッチン（パーティー利用）	1室	10,000	浄水器付きシンク・冷蔵庫・電子レンジ・電気ポット付き
	ミニキッチン（お茶菓子程度のご利用）	1室	5,000	サロン内は原則飲食禁止となっていますので、飲食が発生する場合は必ずお申し込みください ゴミ袋を合わせて必ずお申し込みください
	ゴミ袋（45L）	必要枚数	500/枚	ゴミをおまとめいただき、処理は当方で行います
	当日スタッフサポート	1人	2,000/時間	金銭の受け渡しが発生する受付業務・PAオペレーター業務はお引き受けできません
音響 設備	音響設備一式 (オーディオミキサー / エフェクター / CDプレイヤー / DVD・ブルーレイプレイヤーご使用時)	1式	5,000	ミキサー ALLEN&HEATH (アレンアンドヒース) / MIXWIZARD WZ4 14:4:2 アナログミキサー エフェクター BEHRINGER (ベリンガー) / FX2000 会場常駐のPAオペレーターはおりません ご利用の際には必ず事前にご相談ください
	ライブハウス使用 (エフェクター使用のボーカル、ドラム、マイク使用の楽器)	基本料金	10,000	クラシック音楽がメインの会場となっている為、他ジャンルでライブハウスのような催し物の場合、別途、費用が発生します
	プロジェクター・電動スクリーン (100インチ)	1式	5,000	スクリーンをご利用の際には必ずお申し込みください
	ワイヤレスマイク	2本	—	SHURE (シュア) / BETA 58A
	ダイナミックマイク	2本	—	Electro-Voice (エレクトロボイス) / ND76S
	マイクスタンド	5台	—	ストレート型2台 / ブーム型3台
	高画質AVカメラ（集音機能付き）	1台	5,000	デジタル4Kビデオカメラレコーダー 【SONY】FDR-AX100 高画質AVカメラ(集音機能付き) SDメモリカードは一般的な切手サイズの大の 64G以上をご用意ください

■受付開始日

コンサート利用の予約

使用日の**12カ月前(1年前)**の同日よりお申し込みいただけます。(休業日の場合は翌営業日以降に受付対応をいたします)

リハーサル利用の予約

使用日の**2カ月前の同日～ご利用日の3営業日前までの期間**で受付可能です。それ以前の仮押さえはできません。

(休業日の場合は翌営業日以降に受付対応をいたします)

※リハーサルプランでは、原則土曜祝日を除く、**平日（10:00～19:00）**でお申し込みください。

ただし、当日のご精算は18:00までにお済ませください。

■ご利用いただけない催し物

- ・オンラインコンサートなど、通信環境が最重要となる有料の催し物
- ・ポーカル等で、ミキサー、エフェクター、アンプ等のPA機材を多用する有料の催し物（別途、料金が異なります）
- ・会場スタッフとの綿密な事前打ち合わせを要するイベント

■お申し込み方法



1. 空き状況の確認、見学のご予約

►空き状況をお電話もしくはWebサイトにてご確認ください。（空き状況を確認）

TEL : 03-6452-6711 (平日 10:00～18:00) / 070-2168-8484 (時間外可)

留意点

- ご利用時間につきましては、ピアノ調律やリハーサル、片付けの時間を含めた余裕のある設定をお願いいたします。
- 設備・備品・機材等のご使用や付帯のサービス（設備・備品・機材等料金一覧）を希望される場合は、事前にそれらの料金が確定されたうえで、お申し込みください。

2. 仮予約、使用申込書のご提出

►仮予約は、メールまたはお電話にてお申し込みが可能です。

仮予約期間は受付日当日から起算して**2週間**となっております。期間内に本予約のお手続き、もしくはキャンセルのご連絡をお願いいたします。ご連絡がない場合、自動キャンセルとさせていただきます。

►使用申し込みは、ご利用上の『ご利用規約』にご承諾いただき、『渋谷美竹サロン使用申込書』に必要事項をご記入のうえ、メールまたはFAX、郵送、来館にて承ります。

【送付先】株式会社 ILA / 渋谷美竹サロン 〒150-0002 東京都渋谷区渋谷 1-12-8 ILA 渋谷美竹ビル

TEL : 03-6452-6711 (平日 10:00～18:00) / 070-2168-8484 (時間外可)

FAX : 03-3409-0188 メール：info@mitakesayaka.com

►設備・機材等のご使用や付帯のサービス（設備・機材料金料）を希望される場合は、事前にそれらの料金が確定されたうえで、お申し込みください。

3. 請求書の発行

- ▶ **【渋谷美竹サロン使用申込書】**に基づく使用の可否につきましては、申込内容を確認のうえ、約1週間程度で連絡先のメールアドレスにご連絡いたします。使用承諾と同時に請求書の発行といたします。
- ▶ 使用承諾後のキャンセル、変更、延期については**キャンセルポリシー**をご確認ください。

4. 使用料金のお支払い、本予約確定

- ▶ 請求日より**1ヶ月以内**に指定の銀行口座へお振り込みください。なお、振込手数料は申込者の負担となります。
お振込が確認でき次第、本予約確定となります。

【振込先】 三菱UFJ銀行 渋谷明治通支店 普通預金 3201687 株式会社 ILA (アイエルエー)

- ▶ 当日までに、有料設備の変更・追加がある場合は、ご利用日の**2週間前**までにお申し付けください。

5. Web サイト掲載ご希望の場合、掲載情報のご提出

- ▶ 渋谷美竹サロンでは、貸し出しにてご利用のお客様の開催イベント情報を公式 Web サイトにて、専用ページを作成することができます。

必要に応じて、チラシデータ (PDF) や公演情報をお送りください。反映でき次第、該当の URL をお送りいたします。

6. ご利用日当日

- ▶ 当日は利用開始時間になりましたら開錠となります。
施設・設備のご説明などに 30 分ほど頂戴いたしますので、責任者の方はあらかじめご承知おきください。

■ キャンセルポリシー

中止の場合	延期の場合
使用日起算の 91 日前まで→使用料の 30%	使用日起算の 8 日前まで→使用料の 30%
使用日起算の 90 日前～31 日前→使用料の 50%	使用日起算の 7 日前～前日→使用料の 50%
使用日起算の 30 日前～当日→使用料の 100%	使用日当日→使用料の 100%

- ▶ 有料設備のキャンセルについても、会場使用料金と同様のキャンセルポリシーが適用されます。

(ご予約後に有料設備を変更や追加申し込みする場合は、ご利用日の**2週間前**までにお願いいたします。)

- ▶ 申込者都合でのキャンセルの場合、ご返金の振込手数料は申込者負担になります。

- ▶ 調律に関しては、延期及びキャンセルの場合も調律費はご負担いただきます。

万が一、ご延期される可能性がある場合にはご注意ください。